

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kirjastoauto Kosmoksen huoltotauko 14.-16.10.2024**  
**TRE:6081/00.01.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 773 6725

**Päätös**

Kirjastoauto Kosmos on poissa reiteiltä 14.-16.10.2024 vuosihuoltotoimenpiteiden vuoksi.

Väliin jäävät reitit:

14.10.2024

Piettasenristi Linnainmaa 16.00 - 16.20  
Juvelankatu Vehmainen 16.30 - 16.45  
Viertokatu Vehmainen 16.55 - 17.20  
Tasanteenraitti Tasanne 17.55 - 18.20  
Vastarannankatu Olkahinen 18.30 - 18.50  
Jenseninkatu Olkahinen 19.00 - 19.25

15.10.2024

Ketarantie Nurmi 16.00 - 16.20  
Kissanmaankatu Kissanmaa 16.35 - 17.05  
Hytinaukio Hervantajärvi 17.40 - 18.10  
Katajikonkatu Hallila 18.25 - 18.50  
Vuohensillankatu Vuohenoja 19.00 - 19.30

16.10.2024

Prantsunmäenkatu Holvasti 16.00 - 16.20  
Messukylänkatu 23 Aakkula 16.35 - 16.55  
Vasaratie Viiala 17.05 - 17.25  
Turjankatu Järvensivu 17.50 - 18.20  
Veturikatu Rautaharkko 18.30 - 18.50  
Vihilahdenkatu Hatanpää 19.00 - 19.30

**Perustelut**

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 37 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 10.6.2024 § 58.

**Tiedoksi**

Niina Salmenkangas, Johanna Laakso, Merita Ronkainen, Emma Salmi, Sampo Terho, KIR\_kirjasto, KIR\_laajennettu johtotiimi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 10.9.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 10.9.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 27

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.